**подається державною мовою!**

**ПРОЄКТНА заявка**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Інформація про організацію громади** (даліОГ)**:**

1.1. Назва вулиці, № будинку:

1.2. Назва організації громади:

1.3. Дата створення:

1.4. Загальна кількість квартир:\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ – мешканців;

з них \_\_\_\_– чоловіків, \_\_\_\_ – жінок, \_\_\_\_ – дітей.

1.5. Кількість членів ОГ: \_\_\_\_, з них \_\_\_\_ – чоловіків, \_\_\_\_–жінок.

1.6. Актив ОГ/ мережі:

Голова: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Всього зібрано колективних коштів, необхідних для функціонування ОГ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**2. Інформація по Проєкту:**

2.1 Назва проєкту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Яка об’єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проєкту *(детально обґрунтувати):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Критерії, які були використані для відбору саме цього проєкту *(чому було вирішено реалізувати саме цей проєкт):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.4 Тривалість проєкту *(Початок - закінчення)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

2.5. Ті, кому принесе користь цей проєкт (загальна кількість): 1 будинок; \_\_\_\_\_\_\_\_ жителів, з них: \_\_\_\_\_\_\_чоловіків; \_\_\_\_\_\_\_жінок; \_\_\_\_\_\_\_\_\_дітей

2.6. Попередня оцінка бюджету проєкту: *(всі суми вказуються в гривнях)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва проєкту** | **Вартість, грн.** |
| 1 |  |  |
|  | *(додати попередній кошторис витрат)* |  |

2.7. Партнери в реалізації проєкту та їхні внески:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Партнери** | **Всього** | **%** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 | Спонсори (при наявності) |  |  |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  |

**3. Виконання проєкту:** *робочий план реалізації проєкту, подальше утримання та супроводження проєкту, а також забезпечення стійкості проєкту (розписати детально)*:

3.1. Робочий план реалізації проєкту:

*Створена Функціональна група у складі (зазначити призвіща, імена, по батькові членів Функціональної групи):*

голова Функціональної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*члени* Функціональної групи*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Завдання, які буде виконувати Функціональна група для реалізації проєкту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи необхідні для реалізації проєкту | Відповідальна особа | Дата початку | Дата закінчення |
| 1 | Визначення складу необхідних робіт і кількості матеріалів |  |  |  |
| 2 | *Визначення технічного завдання*  |  |  |  |
| 3 | Відбір виконавців робіт  |  |  |  |
| 4 | Підписання угоди з Департаментом, виконавцем робіт та іншими службами |  |  |  |
| 5 | Реалізація проєкту: - оплата послуг підрядної організації;- контроль виконання робіт і якості матеріалів;- підготовка і подання до Департаменту звіту про використання коштів громади та документації щодо виконання і використання траншів. |  |  |  |
| 6 | Прийняття в експлуатацію і проведення Громадського аудиту |  |  |  |
| 7 | Реалізація заходів щодо показовості проєкту |  |  |  |

3.3. Довготривалий план стійкості проєкту після закінчення гранту:

* *Кому буде належати об’єкт після реалізації проєкту ?*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об’єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами і т. ін.):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *З яких джерел будуть покриватись ці витрати?*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Голова правління *(підпис)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер *(підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

М.П.

**Додатки до заявки:**

1. Витяг (виписка) з ЄДРПОУ про державну реєстрацію (копія);
2. Протокол установчих зборів;
3. Попередній кошторисний розрахунок.