

Схвалені
на загальних зборах
трудового колективу
протокол № 4 від 27.09.2019р.
Чинні з 01.10.2019 р.

**Зміни до колективного договору
між адміністрацією та трудовим
колективом
ТОВ “Гарден Клуб”
на 2019-2023 роки
(Реєстраційний №4826/43 від 25.02.2019 року)**

Сторони колективного договору домовилися внести наступні зміни в діючу редакцію Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ТОВ «Гарден Клуб» (зареєстр. Управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради р/н №4826/43 від 25.02.2019 р.) :

- 1) п.7.3. викласти в редакції - «Заробітна плата виплачується працівникам регулярно два рази в місяць в робочі дні в наступні строки:
за першу половину місяця (аванс) — 20 число поточного місяця,
за другу половину місяця — 05 число наступного місяця, з дотриманням проміжку часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата
У разі, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.».
- 2) п.7.13. викласти в редакції - «Преміювання працівників відбувається згідно «Положення про оплату праці, преміювання та матеріальне стимулювання працівників ТОВ «Гарден Клуб» (Додаток №5)
- 3) Додаток №2 «Штатний розпис» викласти в редакції, зазначеній на стор.3-4.
- 4) Включити Додаток №5 «Положення про оплату праці, преміювання та матеріальне стимулювання працівників ТОВ «Гарден Клуб» в наступній редакції (стор.5-8).

Зміни набувають чинності з «01» жовтня 2019 року.

Директор
ТОВ «ГАРДЕН КЛАБ»



М.І.Лепеха

27.09.19p.

Уповноважена особа
від трудового колективу

С.Ю.Мельничук

27.09.19p.

Доступ обмежено за рішенням сторін відповідно до п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768)

Доступ обмежено за рішенням сторін відповідно до п.7 Порядку повідомної реєстрації галузових (міжгалузових) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768)

Додаток №5

До колективного договору
ТОВ "ГАРДЕН КЛАБ"

С Х В А Л Е Н О

Загальними зборами трудового колективу
Протокол № 4 від "27" вересня 2019 р.

**Положення
про оплату праці, преміювання та матеріальне
стимулювання
працівників ТОВ "ГАРДЕН КЛАБ"**

м. Рівне - 2019 рік

I. Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці, преміювання та матеріальне стимулювання працівників (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», інших законодавчих та нормативних документів з питань оплати праці, умов преміювання і надання матеріальної допомоги.

1.2. Це Положення запроваджується з метою підвищення ефективності праці та посилення матеріальної зацікавленості працівників і поширюється на всіх членів трудового колективу.

1.3. Положення визначає систему оплати праці на підприємстві, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, порядок преміювання, регулює інші питання оплати праці працівників підприємства.

1.4. Джерелом оплати праці і матеріального стимулювання працівників є фонд оплати праці.

1.5. Фонд оплати праці складається з:

- посадових окладів та тарифних ставок;
- інших видів заохочень і виплат у вигляді премій, заохочень;
- винагород за виконання робіт, послуг згідно з договорами цивільно-правового характеру;
- інших оплат, встановлених за домовленістю сторін.

Крім того, за рахунок фонду оплати праці можуть виплачуватися:

- надбавка за особливий характер роботи та інтенсивність праці;
- надбавка за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи.

1.6. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно два рази в місяць в робочі дні за першу половину місяця 20 числа, за другу — 05 числа, з дотриманням проміжку часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. У разі, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

1.7. Положення розповсюджує свою дію на всіх працівників товариства.

1.8. До цього Положення можуть вноситися зміни і доповнення .

II. Формування та затвердження штатного розпису

2.1. Штатний розпис товариства затверджується директором товариства.

2.2. Зміни у штатний розпис вносяться у разі змін умов оплати праці, зміни розмірів посадових окладів, чисельності працівників, в інших випадках та затверджується наказом директора товариства.

III. Порядок та умови преміювання

3.1. Преміювання працівників є правом, а не обов'язком роботодавця, премії нараховуються

за наявності у підприємства необхідних для цього коштів.

3.2. Оцінка результатів діяльності та преміювання працівників проводиться за:

- сумлінне, якісне та своєчасне виконання обов'язків, передбачених посадовими інструкціями;
- належне утримання робочого місця, збереження майна підприємства та його раціональне використання;
- особистий вагомий внесок працівника у підвищення рівня та якості роботи структурного підрозділу, ініціативність і творчість у виконанні функціональних обов'язків;
- постійне вивчення, узагальнення і впровадження передового досвіду в практику своєї роботи та діяльності структурного підрозділу в цілому;
- дисциплінованість, відповідальність за доручену справу.

3.3. У разі виявлення недоліків при виконанні службових обов'язків, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку премія може бути не нарахована або нарахована у зменшених розмірах.

3.4. Конкретний розмір премії для працівників визначається в залежності від особистого вкладу працівника в загальні результати роботи.

3.5. Премія нараховується і виплачується працівникам, які є в штатному розписі підприємства.

3.6. Підставою для нарахування і виплати премій є наказ директора.

3.7. Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину місяця, за який була нарахована премія.

3.8. Звільненим працівникам премія не нараховується і не виплачується.

3.9. Працівник позбавляється премії, якщо виконується хоча б одна з таких умов:

- крадіжка майна підприємства;
- прогул без поважної причини;
- поява на роботі у нетверезому стані;
- наявність дисциплінарних стягнень;
- порушення громадського порядку, кримінальні злочини;
- невиконання наказів керівництва.

3.10. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку із скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватись на розсуд керівника підприємства, за фактично відпрацьований час, і оформлюється наказом.

IV. Порядок надання матеріальної допомоги

4.1. Працівникам підприємства матеріальна допомога може надаватися в межах загального фонду оплати праці.

4.2. У межах наявних коштів можуть здійснюватися такі виплати матеріальної допомоги:

- у розмірі середньомісячної заробітної плати на вирішення соціально-побутових питань, за заявою працівника у разі непередбачених обставин (смерті близьких, народження дитини, нещасного випадку тощо) - разова матеріальна допомога.

4.3. Конкретний розмір разової матеріальної допомоги визначається директором в кожному окремому випадку.

4.4. Виплата матеріальної допомоги працівникам здійснюється за наказом директора згідно із заявою працівника.

Директор
ТОВ «ГАРДЕН КЛАБ»

Уповноважена особа
від трудового колективу



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to S.Yu. Melnychuk, written over a horizontal line.

С.Ю. МЕЛЬНИЧУК

Прошито та пронумеровано

на 8 (восьми) арк.

Директор

Лепеха М.І.





РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Соборна, 12, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-38-96, факс 26-65-24,
e-mail 03195441@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03195441

05. 11. 2019 № 09-5592
на № 130 6/9 04.10.2019

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Гарден Клуб»

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради повідомляє, що 05.11.2019 проведено повідомну реєстрацію змін до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Товариства з обмеженою відповідальністю «Гарден Клуб» на 2019-2023 роки, реєстраційний № 4931/148.

Додатково повідомляємо, що примірник змін до колективного договору Товариства з обмеженою відповідальністю «Гарден Клуб» поданий на реєстрацію в паперовому вигляді, залишено на зберігання в реєструючому органі та буде оприлюднено відповідно до п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р. №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768).

Начальник управління

В. Мельник