

Подається у наведеному нижче вигляді,
Учасник не повинен відступати від даної форми
На фірмовому бланку Учасника (у разі наявності)

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
предмету закупівлі:

Надання послуг у сфері інформатизації, а саме послуг з розробки вебсайту простору «Бізнес-коворкінг Рівне»

(Код за ДК 021:2015 - 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою)

Вимоги до технічного завдання з розробки сайту простору «Бізнес-коворкінг Рівне»

2. Основні завдання

1. Забезпечити онлайн-присутність «Бізнес-коворкінг Рівне».
2. Створити зручний та інклюзивний інтерфейс для користувачів, підприємців і партнерів.
3. Реалізувати можливість бронювання приміщень (open space, переговорних кімнат, шоурумів тощо).
4. Надати інформацію про заходи, новини, оголошення та програми підтримки бізнесу.
5. Забезпечити зворотній зв'язок.
6. Створити віртуальні тури приміщень у форматі 360°.
7. Забезпечити доступність сайту для людей з особливими потребами (WCAG 2.1).

3. Структура сайту

3.1. Головна сторінка

Елементи сторінки:

1. Автоматичне слайд-шоу з фото/відео простору.
2. Короткий опис місії коворкінгу.
3. Іконки з можливостями простору (з використанням маленьких значків-пиктограм).
4. Кнопки швидкого переходу: Про нас, Послуги, Події, Галерея, Бронювання, Контакти.

Дизайн:

1. Фон у бізнес-тематичі з відтінками бірюзового, білого та сірого.
2. Сучасний, мінімалістичний стиль.

3.2. Розділ «Про нас»

Контент:

1. Інформація про мету створення простору та його функції.
2. Опис можливостей для замовників (організація семінарів, виставок, презентацій, зборів фокус-груп).
3. Перелік резидентів простору.

4. Кольори сайту мають бути в стилі Коворкінгу.
5. Попередній перегляд фотогалереї з посиланням на повну галерею.

Приклад тексту розділу:

"Сучасний багатофункціональний простір для сталого розвитку громади, налагодження діалогу у форматі "Влада-Громада-Бізнес", взаємодії органів місцевого самоврядування, громадських організацій, підтримки малого та середнього бізнесу, а також тих, хто планує розпочати власну справу.

3.3. Розділ «Послуги»

Опис зон 1 поверху простору:

Open Space простір — це робоча зона в Бізнес-коворкінг Рівне, призначена для індивідуальної роботи, неформальних зустрічей та взаємодії між представниками малого і середнього бізнесу.

Виставково-презентаційні площі #Підтримуй Рівненське (шоуруми) — це площі продовольчої та непродовольчої груп місцевих товаровиробників, де представники бізнес-об'єднань мають можливість представляти та пропонувати власну продукцію відвідувачам, сприяючи популяризації локального виробництва та підтримці регіонального підприємництва.

Простір креативних індустрій — це функціональна зона в Просторі, орієнтована на підтримку творчих ініціатив, розвиток локального культурного середовища та стимулювання підприємницької активності у сфері креативних індустрій.

ЦНАП зона — тут мешканці та бізнес можуть отримати 87 адміністративних послуг, зокрема з реєстрації місця проживання, реєстрації бізнесу та нерухомого майна. Простір облаштований з урахуванням безбар'єрності та пропонує комфортні умови.

Pop-up зона — це простір, у якому товаровиробники можуть представити свою продукцію, презентаційні матеріали, буклети та іншу інформацію про свої бренди. Тут можуть експонуватися товари, демонстрації соціальних проєктів та еко ініціатив, що сприяють розвитку локального підприємництва. Участь у виставковому просторі можуть брати виробники та підприємці, які зареєстровані в Рівненській міській територіальній громаді, відповідно до затвердженого Порядку реалізації ініціативи #Підтримуй Рівненське в Рівненській міській територіальній громаді або на підставі угод про взаємодію.

Простір «Енергоефективні ініціативи» — це комплексна зона, що об'єднує ключові напрямки розвитку сталого енергоспоживання, декарбонізації та кліматичної нейтральності в місті Рівне. Простір створений для підтримки інновацій у сфері енергоменеджменту, демонстрації сучасних технологій енергоефективності та впровадження проєктів, спрямованих на зниження викидів парникових газів. Тут реалізуються аналітичні, навчальні та демонстраційні ініціативи, які сприяють розвитку сталої енергетики, раціонального використання ресурсів та енергетичної незалежності громади.

До складу Простору «Енергоефективні ініціативи» входять:

- **Центр енергоефективності** — інформаційно-консультаційний та демонстраційний майданчик, де мешканці, підприємці та представники ОСББ можуть отримати практичні рекомендації щодо зменшення енергоспоживання, впровадження енергоощадних технологій, термомодернізації будівель і використання відновлюваних джерел енергії.

- **Рівненський регіональний офіс декарбонізації** — координує ініціативи, спрямовані на зниження вуглецевого сліду в регіоні, розробку місцевих стратегій декарбонізації та підтримку підприємств, які впроваджують „зелені“ технології.

- **Офіс енергоефективності** — забезпечує реалізацію міських програм енергоефективності, моніторинг енергоспоживання, розвиток партнерств з міжнародними та національними організаціями у сфері сталого енергетичного розвитку.

Простір Агенції розвитку Рівного на 2 поверсі - сучасна комплексна зона, що об'єднує три функціональні зали, створені для проведення заходів, навчання, робочих зустрічей та ініціатив, спрямованих на сталий розвиток Рівненської міської територіальної громади.

Агенція розвитку Рівного адмініструє цей багатофункціональний простір, який розташований на другому поверсі приміщення.

Команда Агенції забезпечує повний цикл організації подій - від бронювання приміщень до технічного супроводу та координації заходів.

Серед доступних локацій - конференц-зала для офіційних подій та публічних зустрічей, навчальна кімната для тренінгів і семінарів, а також кімната для онлайн-перемовин, обладнана всім необхідним для дистанційної комунікації та гібридних форматів роботи.

До складу Простору Агенції розвитку входять:

- **Кімната для онлайн перемовин** – облаштована відео стіною, яка забезпечує ефективну комунікацію незалежно від географічного розташування та покращить якість презентацій, зробить зустрічі більш інтерактивними та сприяє комфорту для всіх учасників.

- **Навчальна кімната** – завдяки модульному дизайну та змінній конфігурації простір швидко адаптується для проведення навчальних заходів, воркшопів, лекцій, тренінгів або організації зустрічей.

- **Конференц-зала** – сучасний простір, що може вміщати до 100 осіб, призначений для проведення галузевих форумів, стратегічних обговорень і заходів, спрямованих на розвиток громади та підприємництва.

- **Індивідуальні робочі місця** – це зона з базовими умовами для індивідуальної або групової роботи, онлайн-зустрічей чи коротких нарад у комфортних умовах.

Умови користування:

Графік роботи Бізнес-коворкінг Рівне: Пн - Пт з 08:00 до 17:00, Сб - Нд - відкриті тільки за запитом на платну послугу.

Графік роботи презентаційно-виставкових майданчиків #Підтримуй Рівненське: Пн-Нд з 10:00 до 18:00.

Вартість платних послуг:

№	Назва послуги	Вартість
1	Організація заходів на другому поверсі в приміщенні навчальної кімнати (площа 36,9 кв.м.)	
1.1	тривалість заходу до 4 годин включно	1300 грн
1.2	тривалість заходу від 4 до 10 годин	2800 грн

Продовження таблиці

2	Організація заходів на другому поверсі в приміщенні кімнати для онлайн-перемовин (площа 44,3 кв.м.)	
2.1	тривалість заходу до 4 годин включно	2200 грн
2.2	тривалість заходу від 4 до 10 годин	3500 грн
3	Організація заходів на другому поверсі в приміщенні конференц-зали (площа 173,9 кв.м.)	
3.1	тривалість заходу до 4 годин включно	3200 грн
3.2	тривалість заходу від 4 до 10 годин	6000 грн
4	Послуга з організації індивідуальних робочих місць у відокремленій зоні конференц-зали (1 кв.м.)	
4.1	за 1 годину	150 грн
4.2	за 1 день	500 грн
4.3	за тиждень	2000 грн
4.4	за місяць	5000 грн

3.4. Розділ «Галерея»

Функціонал:

1. Повна фотогалерея приміщень з можливістю перегляду в повноекранному режимі.
2. Категоризація фото за зонами (Open Space, простори для проведення заходів, шоуруми, ЦНАП-зона тощо).
3. Адаптивна сітка зображень.
4. Lazy loading для швидкості завантаження.

«360° Фотографії»

Функціонал:

1. Панорамне відображення основних приміщень коворкінгу.
2. Інтерактивна навігація між приміщеннями.
3. Інтеграція плагіна WP VR – 360° Panorama Viewer.

3.5. Розділ «Події»

Функціонал:

1. Детальні сторінки для кожної події з описом, датою, часом.
2. Можливість поділитися подією в соціальних мережах.
3. Можливість підписки на розсилку новин/подій (форма підписки).

3.6. Розділ «Бронювання»

Функціонал:

1. Система онлайн-бронювання приміщень із календарем доступності.
2. Вибір типу приміщення, дати, часу.
3. Форма з контактними даними для підтвердження бронювання.
4. Підтвердження заявки на електронну пошту (Замовнику і Агенції).
5. Інтеграція плагіна Amelia Booking.

Примітка: Бронювання здійснюється без авторизації користувача, лише через форму з контактними даними.

3.7. Розділ «Контакти»

Функціонал:

1. Контактні дані (телефон, email, графік роботи).
2. Фізична адреса з картою розташування (Google Maps / OpenStreetMap).
3. Форма зворотного зв'язку (Contact Form 7).
4. Посилання на соціальні мережі (Facebook, Instagram).

4. Функціональні вимоги

4.1. Технічні характеристики

- **CMS:** WordPress (остання стабільна версія).
- **Адаптивний дизайн:** повна адаптація під мобільні пристрої, планшети, ПК.
- **Мультимовність:** українська/англійська мови (плагін GTranslate).
- **SEO-оптимізація:** базовий рівень (meta tags, structured data, XML sitemap).
- **Хостинг:** український сервер з SSL-сертифікатом.
- **Швидкість завантаження:** оптимізація зображень, кешування, мінімізація CSS/JS.

4.2. Інклюзивність та доступність (WCAG 2.1)

Обов'язкові вимоги відповідно до стандарту WCAG 2.1 рівень AA:

1. Контрастність тексту: мінімум 4.5:1 для основного тексту, 3:1 для великого тексту.
2. Альтернативний текст (alt) для всіх зображень.
3. Можливість навігації лише з клавіатури (tab, enter, arrow keys).
4. Пропуск повторюваних блоків (skip links).
5. Чітка ієрархія заголовків (H1-H6).
6. Форми з відповідними labels та інструкціями.
7. Відео з субтитрами (якщо застосовується).
8. Можливість збільшення тексту до 200% без втрати функціональності.
9. Чіткі фокусні індикатори для інтерактивних елементів.
10. Інтеграція плагіна WP Accessibility.

4.3. Адміністрування контенту

- 1) Зручна адмін-панель WordPress для редагування сторінок, подій, новин.
- 2) Можливість завантаження фото, відео, документів.
- 3) Публікація та планування новин і подій.
- 4) Управління бронюваннями через плагін Amelia.
- 5) Перегляд та відповідь на повідомлення з форм зворотного зв'язку.
- 6) Модерація коментарів (якщо увімкнено).

4.4. Безпека

- 1) Інтеграція плагіна All In One WP Security & Firewall.
- 2) Регулярні резервні копії сайту.
- 3) Захист від SPAM (Google reCAPTCHA на формах).
- 4) Захист персональних даних користувачів (відповідність GDPR).
- 5) Двофакторна автентифікація для адміністраторів.
- 6) Захист від brute-force атак.

5. Рекомендовані WordPress плагіни

Плагін	Призначення	Посилання
WP VR – 360° Panorama Viewer	Створення віртуальних турів 360°	wordpress.org/plugins/wpvr
WP Accessibility	Забезпечення доступності WCAG 2.1	wordpress.org/plugins/wp-accessibility
All In One WP Security & Firewall	Безпека та захист сайту	wordpress.org/plugins/all-in-one-wp-security-and-firewall
GTranslate	Мультимовність (укр/англ)	wordpress.org/plugins/gtranslate
Amelia	Система бронювання	wordpress.org/plugins/ameliabooking
Elementor + Jet Widgets	Конструктор сторінок	wordpress.org/plugins/elementor
Contact Form 7	Форми зворотного зв'язку	wordpress.org/plugins/contact-form-7
JetPopup	Спливаючі вікна	Доступний через Crocoblock

Додаткові рекомендовані плагіни:

1. **Yoast SEO** або **Rank Math** — для SEO-оптимізації.
2. **Smush** або **ShortPixel** — для оптимізації зображень.
3. **WP Rocket** або **W3 Total Cache** — для кешування та прискорення сайту.
4. **UpdraftPlus** — для резервного копіювання.
5. **Wordfence Security** — додатковий рівень безпеки.

6. Дизайн та стиль

6.1. Загальні принципи

- Сучасний, мінімалістичний стиль у бізнес-тематичі.
- Фірмові кольори простору «Бізнес-коворкінг Рівне» (бірюзовий, білий, сірий).
- Фото реальних приміщень коворкінгу.
- Зручна навігація, чіткі СТА-кнопки.
- Великі шрифти (мінімум 16px для основного тексту).
- Інтуїтивна структура.
- Головний візуальний акцент — простір Open Space.

6.2. Типографіка

- Використання веб-безпечних шрифтів або Google Fonts.
- Чітка ієрархія заголовків.
- Достатня міжрядкова відстань (line-height мінімум 1.5).
- Відповідний контраст тексту та фону.

6.3. Графічні елементи

- Якісні фотографії приміщень.
- Іконки для візуального супроводу послуг.
- Інфографіка для статистики (якщо потрібно).
- Відео-презентація простору (опціонально).

7. Термін виконання

Етап 1: Підготовка та проєктування (5 днів)

- Аналіз базового шаблону LD-WP73.
- Розроблення структури сайту та прототипів.
- Адаптація дизайну під фірмовий стиль.
- Узгодження з Замовником.

Етап 2: Розроблення та наповнення (5 днів)

- Налаштування WordPress та встановлення плагінів.
- Верстка сторінок на основі Elementor.
- Інтеграція системи бронювання.
- Створення віртуальних турів 360°.
- Наповнення контентом (тексти, фото, відео).
- Налаштування мультимовності.
- Забезпечення доступності WCAG 2.1.
- SEO-оптимізація.

Етап 3: Тестування та запуск (5 днів)

- Функціональне тестування всіх розділів.
- Тестування адаптивності на різних пристроях.
- Тестування доступності (WCAG 2.1).
- Тестування швидкості завантаження.
- Перевірка безпеки.
- Виправлення виявлених помилок.
- Навчання адміністратора.

- Офіційний запуск сайту.

Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним під час підготовки тендерної пропозиції.

В разі надання еквіваленту (аналогу) послуг, учасник надає порівняльну таблицю запропонованих послуг, в якій надає чіткий опис, відомості та параметри запропонованих послуг. Всі технічні характеристики запропонованих послуг мають відповідати технічним вимогам замовлених послуг або бути кращими.

Додаток 1 до тендерної документації подається учасником у складі тендерної пропозиції закріплений підписом і печаткою, як підтвердження з якісними, кількісними та технічними характеристиками предмета закупівлі.

Керівник/уповноважена особа
(підпис)

(дата) (прізвище, ім'я та по батькові)